

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準	臺北市政府 <u>及所屬</u> 各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準	查本基準適用對象係針對本府各機關學校辦理財產管理業務之公務人員，另本基準名稱酌作文字修正為「臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準」。

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<u>一、本基準依公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定。</u>		1. 本點新增。 2. 本基準涉及公務人員之權利義務，為敘明授權依據，爰增訂本點。
<u>二、臺北市政府（以下簡稱本府）各機關學校辦理財產管理業務之公務人員獎懲，依本基準之規定辦理，本基準未規定者，適用其他相關法令之規定。</u>	<u>二、臺北市政府（以下簡稱本府）對所屬各機關學校辦理財產管理業務人員之獎懲，除法令另有規定外，依本基準之規定辦理。</u>	1. 點次調整。 2. 本基準係適用對象為「辦理財產管理業務人員」之特別規定，應優先於本府之一般獎懲規定，爰修正部分文字。
<u>三、有下</u> 列情形之一，嘉獎： （一）經辦臺北市有（以下簡稱市有）財產清理、管理、處分及開發利用， <u>有具體事蹟者</u> 。	<u>二、有左</u> 列情形之一者，嘉獎： （一）經辦臺北市有（以下簡稱市有）財產清理、管理、處分及開發利用， <u>著有勞績者</u> 。 （二）對財產管理業務、財產管理	1. 點次調整。 2. 為免敘獎案件過於浮濫，宜以有具體事蹟者為原則，爰將第一款「著有勞績者」修正為「有具體事蹟者」。

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>(二)對財產管理業務、財產管理資訊系統或其他相關經辦業務，潛心研究提出改進或建議，經採納實施具有價值者。</p> <p>(三)處分市有財產，達成年度售價預算，表現優良者。</p> <p>(四)管理市有財產，達成年度孳息預算，表現優良者。</p> <p><u>(五)規劃利用市有財產，提升市有財產使用效益，有具體事蹟者。</u></p> <p>(六)清理被占用<u>市有</u>財產或排除侵害，維護市有財產權益，有具體事蹟者。</p>	<p>資訊系統或其他相關經辦業務，潛心研究提出改進或建議，經採納實施具有價值者。</p> <p>(三)處分市有財產，達成年度售價預算，表現優良者。</p> <p>(四)管理市有財產，達成年度孳息預算，表現優良者。</p> <p><u>(五)清理被人隱匿漏未接管之市有財產，並登記為「臺北市」所有，有具體事蹟者。</u></p> <p>(六)清理被占用財產或排除侵害，維護市有財產權益，有具體事蹟者。</p> <p><u>(七)代理訴訟，對案情深入研究</u></p>	<p>3. 近年來市有財產產籍管理益趨健全，尚無原條文第五款情形發生，爰刪除該款；日後如有類似案件，按其貢獻程度，可分別依本點第一款及修正後第四點第三款規定辦理獎勵。</p> <p>4. 因市有財產資源有限，市民公共服務需求日益增加，為鼓勵財產管理人員積極有效規劃利用市有財產，爰增訂第五款「規劃利用市有財產，提升市有財產使用效益，有具體事蹟者」予以嘉獎之獎勵。</p> <p>5. 修正第六款文字。</p> <p>6. 鑑於本府財產管理業務如有涉訟情形，因涉專業係委任律師辦理訴</p>

臺北市府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p><u>(七)</u>清理積案，解決糾紛，表現良好者。</p> <p><u>(八)</u>對重要交辦、調查業務，均能確實執行，圓滿完成者。</p> <p><u>(九)</u>年度財產分類統計表於限期五日前送達，且內容精確無訛者。</p> <p><u>(十)</u>全年度各類財產報表均能依限送達，內容正確無訛，成績良好者。</p> <p><u>(十一)</u>年度財產檢查，成績良好者。</p>	<p><u>而獲勝訴確定判決，保全市有財產權益者。</u></p> <p><u>(八)</u>清理積案，解決糾紛，表現良好者。</p> <p><u>(九)</u>對重大估價案件，資料蒐集調查確實無訛，有助於合理評定出售價格，使市有土地順利出售者。</p> <p><u>(十)</u>對重要交辦、調查業務，均能確實執行，圓滿完成者。</p> <p><u>(十一)</u>年度財產分類統計表於限期五日前送達，且內容精確無訛者。</p> <p><u>(十二)</u>全年度各類財產報表均能依限送達，內容正確無</p>	<p>訟，爰刪除原條文第七款規定；日後如有類似情形，按其貢獻程度，可分別依本點第一款及修正後第四點第三款規定辦理獎勵。</p> <p>7. 查市有財產處分、開發等原因需查估市價者，因涉專業均委託不動產估價師鑑價後，提供臺北市市有財產審議委員會審議，爰刪除原條文第九款規定。</p> <p>8. 配合調整款次如下：</p> <p>(1) 原第八款調整為第七款</p> <p>(2) 原第十款調整為第八款</p> <p>(3) 原第十一款調整為第九款</p> <p>(4) 原第十二款調整為第十款</p> <p>(5) 原第十三款調整為第十一款</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	訛，成績良好者。 (十三)年度財產檢查，成績良好者。	
<p><u>四</u>、有<u>下</u>列情形之一，記功：</p> <p>(一)擬訂市有財產清理、管理、處分、開發利用計畫或方案，經採行對市有財產業務確實具重大貢獻者。</p> <p>(二)擬訂市有財產清理、管理、處分、開發利用等相關法規，經核定實施，且有具體績效者。</p> <p>(三)經辦市有財產清理、管理、處分及開發利用業務，著</p>	<p><u>三</u>、有<u>左</u>列情形之一者，記功：</p> <p>(一)擬訂市有財產清理、管理、處分、開發利用計畫或方案，經採行對市有財產業務確實具重大貢獻者。</p> <p>(二)擬訂市有財產清理、管理、處分、開發利用等相關法規，經核定實施，且有具體績效者。</p> <p>(三)經辦市有財產清理、管理、處分及開發利用業務，著有</p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 原條文第六款刪除理由同原條文第二點第五款；日後如有類似情形，按其貢獻程度，可分別依修正後第三點第一款及本點第三款規定辦理獎勵。</p> <p>3. 增訂第六款「積極規劃利用市有財產，提升市有財產使用效益，著有績效者」予以記功之獎勵，其理由同修正後條文第三點第五款。</p> <p>4. 修正第七款文字。</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>有績效者。</p> <p>(四)處分市有財產達成年度售價預算，著有績效者。</p> <p>(五)管理市有財產達成年度孳息預算，著有績效者。</p> <p><u>(六)積極規劃利用市有財產，提升市有財產使用效益，著有績效者。</u></p> <p>(七)清理被占用<u>市有</u>財產或排除侵害，其價值鉅大者。</p> <p><u>(八)</u>清理積案、解決糾紛，著有績效者。</p> <p><u>(九)</u>對重大事故、意外災害之防範或應變得宜，保全市有財產或減少損失者。</p>	<p>績效者。</p> <p>(四)處分市有財產達成年度售價預算，著有績效者。</p> <p>(五)管理市有財產達成年度孳息預算，著有績效者。</p> <p><u>(六)清理被人隱匿漏未接管之市有財產，並登記為「臺北市」所有，其價值鉅大者。</u></p> <p>(七)清理被占用財產或排除侵害，其價值鉅大者。</p> <p><u>(八)代理訴訟，案情複雜，蒐證困難，因應變得宜，獲得勝訴確定判決，保全市有財產，權益價值較大者。</u></p> <p><u>(九)</u>清理積案、解決糾紛，著有</p>	<p>5. 原條文第八款刪除理由同原條文第二點第七款；日後如有類似情形，按其貢獻程度，可分別依修正後第三點第一款及本點第三款規定辦理獎勵。</p> <p>6. 配合調整款次如下：</p> <p>(1)原第九款調整為第八款</p> <p>(2)原第十款調整為第九款</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	<p>績效者。</p> <p>(十)對重大事故、意外災害之防範或應變得宜，保全市有財產或減少損失者。</p>	
<p><u>五</u>、有<u>下</u>列情形之一，申誡：</p> <p>(一)經辦市有財產清理、管理、處分、開發利用業務，未依法令規定，致市有財產損失，情節輕微者。</p> <p>(二)處分市有財產，無不可抗力<u>或不可歸責之事由</u>致影響年度售價預算，情節輕微者。</p> <p>(三)管理市有財產，無不可抗力<u>或不可歸責之事由</u>致影響</p>	<p><u>四</u>、有<u>左</u>列情形之一者，申誡：</p> <p>(一)經辦市有財產清理、管理、處分、開發利用業務，未依法令規定，致市有財產損失，情節輕微者。</p> <p>(二)處分市有財產，無不可抗力<u>因素</u>致影響年度售價預算，情節輕微者。</p> <p>(三)管理市有財產，無不可抗力<u>因素</u>致影響年度孳息預算，情節輕微者。</p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 第二款及第三款原訂「……無不可抗力因素致影響……」實務上係指天災等自然現象，尚未就「人為因素」予以規範，爰將「無不可抗力因素致影響」修正為「無不可抗力或不可歸責之事由致影響」。</p> <p>3. 修正第四款文字。</p> <p>4. 原條文第五款刪除理由同原條文第二點第七款，日後如有類似情形，按其疏失程度，可分別依本點第一</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>年度孳息預算，情節輕微者。</p> <p>(四)清理被占用<u>市有</u>財產或排除侵害，未盡職責，無特殊原因未於規定期限內完成，情節輕微者。</p> <p><u>(五)</u>經辦財產管理業務人員未依公務人員交代條例等規定辦理移交，或業務移交不清，情節輕微者。</p> <p><u>(六)</u>填報各類財產報表有<u>下</u>列情形之一者：</p> <p><u>1. 全年度</u>財產增減表、財產分類統計表，<u>連續發</u> <u>生</u>內容錯誤或逾規定</p>	<p>(四)清理被占用財產或排除侵害，未盡職責，無特殊原因未於規定期限內完成，情節輕微者。</p> <p><u>(五)代理訴訟，疏於研判案情以致敗訴，有損本府權益，情節輕微者。</u></p> <p><u>(六)</u>經辦財產管理業務人員未依公務人員交代條例等規定辦理移交，或業務移交不清，情節輕微者。</p> <p><u>(七)</u>填報各類財產報表有<u>左</u>列情形之一者：</p> <p><u>1. 全年度各月份占用報表連續三個月逾規定期限五日</u></p>	<p>款及修正後第六點第一款規定辦理懲處。</p> <p>5. 因各機關報送財產增減表、財產分類統計表數值，涉及總決算統計，為利相關作業，爰特別訂定獎懲基準認定條款。又因財產增減表、財產分類統計表由每季報送，變更為每半年報送，為配合現行報表作業時程，爰修正原條文第七款第二目部分文字，並配合調整為第六款第一目。</p> <p>6. 至占用報表之填報及列管，前係配合本府專案辦理占用清理，為督促機關積極辦理而訂定相關條款。考量本府占用清理已達九成以上，且</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>期限五日以上九日以內送達者。</p> <p><u>2.</u>其他應陳報之重要報表，內容錯誤或無故未依規定期限送達，逾五日以上九日以內者。</p> <p><u>(七)</u>年度財產檢查缺失，經通知後仍未依限期改善者。</p>	<p><u>以上九日以內送達或填報不實者。</u></p> <p><u>2.</u>財產增減<u>季</u>報表、財產分類統計表連續<u>三次</u>內容錯誤或逾規定期限五日以上九日以內送達者。</p> <p><u>3.</u>其他應陳報之重要報表，內容錯誤或無故未依規定期限送達，逾五日以上九日以內者。</p> <p><u>(八)</u>年度財產檢查缺失，經通知後仍未依限期改善者。</p>	<p>占用報表屬例行性報表，爰刪除原條文第七款第一目條文，併入「其他應陳報之重要報表」條款規範。</p> <p>7. 配合調整款次說明如下：</p> <p>(1)原第六款調整為第五款</p> <p>(2)原第七款調整為第六款</p> <p>(3)原第七款第三目調整為第六款第二目</p> <p>(4)原第八款調整為第七款</p>
<p><u>六</u>、有<u>下</u>列情形之一，記過：</p> <p>(一)經辦市有財產清理、管理、處分、開發利用，未依法令</p>	<p><u>五</u>、有<u>左</u>列情形之一者，記過：</p> <p>(一)經辦市有財產清理、管理、處分、開發利用，未依法令規</p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 第二款及第三款文字修正原因同原條文第四點第二款及第三款。</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>規定，致市有財產損失，情節重大者。</p> <p>(二)處分市有財產，無不可抗力<u>或不可歸責之事由致</u>影響年度售價，情節重大者。</p> <p>(三)管理市有財產，無不可抗力<u>或不可歸責之事由致</u>影響年度孳息，情節重大者。</p> <p>(四)清理被占用<u>市有</u>財產或排除侵害，無特殊原因未於規定期限內完成，情節重大者。</p> <p><u>(五)</u>填報各類財產報表有<u>下</u>列情形之一者：</p> <p><u>1. 全年度</u>財產增減表、財產分類統計表，<u>連續發生</u>逾規定</p>	<p>定，致市有財產損失，情節重大者。</p> <p>(二)處分市有財產，無不可抗力<u>因素</u>影響年度售價，情節重大者。</p> <p>(三)管理市有財產，無不可抗力<u>因素</u>影響年度孳息，情節重大者。</p> <p>(四)清理被占用財產或排除侵害，無特殊原因未於規定期限內完成，情節重大者。</p> <p><u>(五)</u>代理訴訟，疏於研判案情以致敗訴，有損本府權益，情節重大者。</p> <p><u>(六)</u>填報各類財產報表有<u>左</u>列</p>	<p>3. 修正第四款文字。</p> <p>4. 原條文第五款刪除理由同原條文第二點第七款，日後如有類似情形，按其疏失程度，可分別依修正後第五點第一款及本點第一款規定辦理懲處。</p> <p>5. 原條文第六款調整為第五款。</p> <p>6. 原條文第六款第一目刪除理由同原條文第四點第七款第一目。</p> <p>7. 原條文第六款第二目修正理由同原條文第四點第七款第二目，並酌作文字修正，並配合調整款次為第五款第一目。</p> <p>8. 原條文第六款第三目調整為第五款第二目，並酌作文字修正。</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>期限十日以上送達，或內容有重大錯誤，<u>經通知改善仍不配合者。</u></p> <p>2. 其他應陳報之重要報表，內容有重大錯誤或無故未依規定期限送達逾十日以上，<u>經通知改善仍不配合者。</u></p> <p>(六) 年度財產檢查<u>缺失，無特殊原因未於當年度改善完竣，經通知改善，無正當理由仍不配合者。</u></p>	<p>情形之一者：</p> <p>1. 全年度各月份占用報表連續三個月逾規定期限十日以上送達或內容有重大錯誤者。</p> <p>2. 財產增減季報表、財產分類統計表連續三次逾規定期限十日以上送達或內容有重大錯誤者。</p> <p>3. 其他應陳報之重要報表內容有重大錯誤或無故未依規定期限送達逾十日以上者。</p> <p>(七) 年度財產檢查，<u>連續二次以上未依規定改善者。</u></p>	<p>9. 原條文第七款「連續二次以上未依規定改善」之連續二次認定標準不明確，為明確獎懲標準並督促管理機關儘速改善缺失，爰修正該款部分文字，並配合調整款次為第六款。</p>

臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<u>七</u> 、本基準所列獎懲標準，得視事實發生之原因、動機、影響程度及個案責任歸屬等因素，核予經辦財產管理業務 <u>之公務</u> 人員、 <u>直屬</u> 業務主管 <u>及</u> 機關首長一次或二次之獎懲。	<u>六</u> 、本基準所列獎懲標準，得視事實發生之原因、動機、影響程度及個案責任歸屬等因素，核予經辦財產管理業務人員 <u>及其</u> 業務主管 <u>或</u> 機關首長一次或二次之獎懲。	1. 點次調整。 2. 原訂「核予經辦財產管理業務人員及其業務主管或機關首長一次或二次之獎懲」，其連接詞「或」，對於業務主管、機關首長間之似有擇一獎懲之適用疑義，爰修正部分文字。
<u>八</u> 、本基準之獎懲規定，於本府各機關學校辦理財產管理業務 <u>之公務</u> 人員經管其他公有財產時準用之。	<u>七</u> 、本基準之獎懲規定，於本府各機關學校辦理財產管理業務人員經管其他公有財產時準用之。	點次調整，並酌作文字修正。