

「臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準」修正總說明

本府前因考量各機關財產管理人員經管財產種類、數量繁雜，且工作普遍未受重視；又多數機關財產管理人員異動頻繁，財產管理未發揮應有績效，為適時惕勵士氣並促進管理機關首長重視財產管理工作，爰於八十六年三月十七日訂頒「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準」（以下簡稱本基準），以為財產管理及其業務督導人員平時考核獎懲之依據。

本基準實施迄今，財產管理業務益趨完善，為配合現行財產管理實務辦理情形、以及現行報表作業時程、督促管理機關依限填報各類財產報表及積極改善年度財產檢查缺失，鼓勵財產管理人員積極有效規劃利用市有財產，經檢討本基準之獎懲規定，本次修正重點說明如下：

一、 修正法規名稱：

查本基準適用對象係針對本府各機關學校辦理財產管理業務之公務人員，另本基準名稱酌作文字修正為「臺北市政府各機關學校公務人員辦理財產管理業務人員獎懲基準」。

二、 增訂法規授權依據：

查公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定：「嘉獎、記功或申誡、記過之標準，由各機關視業務情形自行訂定，報請上級機關備查」，因本基準涉及公務人員之權利義務，為敘明授權依據，爰增訂「本基準依公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定」。

三、 配合實務作業修正部分條款：

（一）增刪原條文第二點第五款、第三點第六款：

1. 近年來市有財產產籍管理益趨健全，尚無「清理被人隱匿漏未接管之市有財產，並登記為『臺北市』所有」案件發生，爰將原條文第二點第五款及第三點第六款獎勵規定予以刪除；日後如有類似案件，按其貢獻程度，可分別依修正後第三點第一款及第四點第三款規定辦理獎勵。
2. 又因市有財產資源有限，市民公共服務需求日益增加，為鼓勵財產管理人員積極有效規劃利用市有財產，爰增訂「規劃利用市有財產，提升市有財產使用效益，有具體事蹟者（或著有績效者）」，予以嘉獎（或記功）之獎勵。

（二）刪除原條文第二點第七款、第三點第八款、第四點第五款及第五點第五款：

鑑於本府財產管理業務如有涉訟情形，因涉專業係委任律師辦理訴訟，爰將涉及「代理訴訟」之獎懲規定予以刪除；日後如有類似情形，按其貢獻（或疏失）程度，可分別依修正後第三點第一款及第四點第三款規定辦理獎勵（或依修正後第五點第一款及第六點第一款規定辦理懲處）。

（三）刪除原條文第二點第九款：

查市有財產處分、開發等原因需查估市價者，因涉專業均委託不動產估價師鑑價後，提供臺北市市有財產審議委員會審議，爰將該款予以刪除。

（四）修正原條文第四點第七款、第五點第六款：

因現行財產增減表、財產分類統計表，已由每季報送變更為每半年報送，為配合現行作業時程，修正年度財產增減表、財產分類統計表填報之懲處規定。至占用報表之填報及列管，前係配合本府專案辦理占用清理，為督促機關積極辦理而訂定相關

條款，考量本府占用清理已達九成以上，且占用報表屬例行性報表，爰刪除占用報表相關條文，併入「其他應陳報之重要報表」予以規範。

四、 原規定文義不明確，酌予修正調整：

（一） 修訂原條文第一點：

本基準係適用對象為「辦理財產管理業務人員」之特別規定，應優先於本府之一般獎懲規定，爰修正為「臺北市政府（以下簡稱本府）各機關學校辦理財產管理業務之公務人員獎懲，依本基準之規定辦理，本基準未規定者，適用其他相關法令之規定」。

（二） 修正原條文第二點第一款：

為免敘獎案件過於浮濫，宜以有具體事蹟者為原則，爰將「著有勞績者」修正為「有具體事蹟者」。

（三） 修正原條文第四點第二款及第三款、第五點第二款及第三款：

「……無不可抗力因素致影響……」實務上係指天災等自然現象，尚未就「人為因素」予以規範，爰將「無不可抗力因素致影響」修正為「無不可抗力或不可歸責之事由致影響」。

（四） 修正原條文第五點第七款：

有關年度財產檢查缺失限期改善規範，原訂「連續二次以上未依規定改善」之連續二次認定標準不明確，為明確獎懲標準並督促管理機關儘速改善缺失，爰修正為「年度財產檢查缺失，無特殊原因未於當年度改善完竣，經通知改善，無正當理由仍不配合者」。

（五） 修正原條文第六點：

原訂「核予經辦財產管理業務人員及其業務主管或機關首長一次或

二次之獎懲」，其連接詞「或」，對於業務主管、機關首長間之似有擇一獎懲之適用疑義，爰修正為「核予經辦財產管理業務之公務人員、直屬業務主管及機關首長一次或二次之獎懲」。